

LAPSI- JA PERHEASIAINNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Ehdotus päivitettyksi toimintasäännöksi

Lapsi- ja perheasiainneuvosto 2.11.2023

1 § Tarkoitus

Tuusulan lapsi- ja perheasiainneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien lasten ja lapsiperheiden asioissa toimivien järjestöjen ja tahojen, lasten vanhempien edustajien sekä viranomaisten yhteistyöelin, jossa on tasapuolisesti edustajia Tuusulan eri alueilta.

Lapsi- ja perheasiainneuvosto edistää tuusulalaisten lapsiperheiden, lasten ja nuorten hyvinvoinnin toteutumista ja yhteisöllisyyttä sekä kehittää olemassa olevia ja uusia palveluja ja toimintoja.

Lapsi- ja perheasiainneuvoston toimintaan varataan vuosittain määräraha kunnan talousarviossa.

2 § Kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää lapsi- ja perheasiainneuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi kymmenen (10) jäsentä seuraavasti:

viisi (5) vanhempien edustajaa eri puolilla kuntaa toimivien vanhempainyhdistysten tai -yhteisöjen nimeämistä vanhemmista sekä heille varajäsenet

kaksi (2) edustajaa lapsi- ja nuorisojärjestöjen ehdottamista henkilöistä sekä heille varajäsenet

yksi (1) Tuusulan seurakunnan nimeämä edustaja sekä hänelle varajäsen

kaksi (2) Tuusulan nuorisovaltuuston nimeämää edustajaa sekä heille varajäsenet. Nuorisovaltuuston edustajien toimikausi kestää vuoden.

3 § Lapsi- ja perheasiainneuvoston tehtävät

Lapsi- ja perheasiainneuvosto

- 1) seuraa lapsiperheiden, lasten ja nuorten hyvinvoinnin kehitystä suomalaisessa yhteiskunnassa ja Tuusulassa
- 2) edistää lapsiperheiden ja lasten asioissa toimivien tahojen ja järjestöjen sekä viranomaisten yhteistyötä
- 3) edistää lapsiperheiden, lasten ja nuorten arjen hyvinvointia
- 4) vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen kunnassa siten, että lasten, nuorten ja lapsiperheiden aktiivinen arki ja turvallinen liikkuminen mahdollistuvat, ja että julkisia tiloja on lapsille, nuorille ja lapsiperheille riittävästi.
- 5) seuraa kunnan päätöksentekoa lapsiperheiden, lasten ja nuorten näkökulmasta heille tarjottujen palvelujen järjestämiseksi ja niiden saatavuuden parantamiseksi
- 6) seuraa, työstää ja arvioi kunnan hyvinvointisuunnitelmaa ja –kertomusta lasten, nuorten ja lapsiperheiden näkökulmasta.
- 7) edistää lapsiperheiden mielipiteiden ja asiantuntemuksen huomioon ottamista kunnan päätöksenteossa
- 8) tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri viranomaisille lapsiperheiden asioissa
- 9) hoitaa muut lapsi- ja perheasiainneuvoston toimialaan kuuluvat kunnanhallituksen määräämät tehtävät
- 10) esittää toimintasuunnitelman kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi
- 11) raportoi toiminnastaan kunnanhallitukselle
- 12) tiedottaa käsittelemistään asioista sekä edistää kuntalaisten ja päättäjien vuoropuhelua.

LAPSI- JA PERHEASIAINNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Ehdotus päivitettyksi toimintasäännöksi

Lapsi- ja perheasianneuvosto 2.11.2023

4 § Kokouksen ja asiakirjojen allekirjoittaminen -> Kokousmenettely ja asiakirjojen julkaisu

Lapsi- ja perheasianneuvoston kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Lapsi- ja perheasianneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan sivuilla. Kokousmenettelyyn ja asiakirjoihin sovelletaan kuntalain ja kunnan hallintosäännön määräyksiä.